

Dynamisches Projektvorgehensmodell mit seven_steps®

Steps	Inhalte	Plan	Ist
	Ist-Analyse Beschäftigung mit dem Unternehmen/Projekt. Von der Zielsetzung über die Prozessgestaltung hin zum operativen Arbeiten. Projektmitarbeiter bestimmen (Zeit). Rollen zuordnen.	- Analyse, SWOT, Canvas - Regelungen ist - Abläufe ist - Projektmitarbeiter - Projektrollen	
	Kontrolle gegenüber Vision - Strategie Schaffung des Gleichgewichts der Strategie und den operativen Arbeiten. Erarbeitung der eigenen Vision.	- Interviews GL - Vision - Strategie, Politik	
	Haupttätigkeiten - Inhalte Schaffung von Transparenz mit den Abläufen und Prozessen im Unternehmen. Zusammentragen der Lieferanten und Branchenlösungen. Zieldefinition der Strukturen für die Abläufe und Prozesse.	- Haupttätigkeiten - Darstellungsinhalte - Ziele definieren - Betriebsmittel - Software / Hilfsmittel	
	Mitarbeiter einbeziehen, Prozesse definieren Aktiver Einbezug der Mitarbeiter zur Optimierung der Abläufe - Prozessbeschreibungen in Teams/Workshops erarbeiten. Zustimmung GL einholen.	- Workshop Mitarbeiter - Erarbeitung Prozessinhalte inklusive Software - Ziele, Planung	
	Ziele der Tätigkeiten, Kennzahlensystem Ergänzen/Erarbeitung des systematischen Controllings als Basis der Unternehmensführung. Erstellen klarer und durchgängiger Zielvorgaben. Festlegen der Kennzahlen für die Prozesse und die Unternehmung.	- Zielgrößen definieren - Kennzahlen definieren und anpassen - Verbesserungen zuordnen	
	Praktische Nutzung Aufbereitete und beschlossene Inhalte Einführen, Umsetzen, Anpassen, Entfernen. Datenermittlung und Datenauswertung für operative Verbesserungen.	- Einführung, Einsatz und Nutzung - Messen, Auswerten - Verbesserung starten	
	Bewertung Abnahme/Zertifizierung als Reflexion. Aussensicht deckt zusätzliches Verbesserungspotential auf.	- Audit, Bewertung GL - Massnahmen - Kontrolle extern	